

物品等借用申請書 兼 許可書

令和 年 月 日

社会福祉法人 芦別市社会福祉協議会 様

団体名 _____
申請者 住所 _____
(取扱責任者) 氏名 _____
電話 _____

下記の注意事項を遵守し、貸出物品等の借用を申請いたします。

貸出希望日	令和 年 月 日 ()
返却予定日	令和 年 月 日 ()
使用目的 (用途・行事名)	
使用場所	
借用物品・数量	

注意事項

- (1) 使用前に取扱説明書等で使用方法をご理解いただいたうえご使用願います。
- (2) 貸出物品の使用による事故や怪我の責任については本会では一切負いかねます。
- (3) 物品の貸出しは無料ですが、破損、滅失された場合は弁償をいただく場合があります。
- (4) 貸出物品の又貸しは一切禁止します。
- (5) 返却時は、物品の内容を確認・点検・清掃のうえ返却ください。

※社協記入欄

貸出日	受付者印	返却日	受付者印
年 月 日		年 月 日	

受付印